



Министерство труда и
социальной защиты Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
в Волгоградской области

Рабоче - Крестьянская ул., д.16,
Волгоград, 400001,
тел. 97 - 50 - 90, факс 97 - 50 - 88
E-mail: gitvolgograd@avtlg.ru
git34.rostrud.info

ФОРМА № 3-ПТТ

ПРОТОКОЛ № 7-412-17-ОБ/76/17/6
об административном правонарушении

« 12 » апреля 2017 г.

Государственная инспекция труда

(место составления протокола)

в Волгоградской области

(наименование муниципального образования, субъекта РФ)

400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 16

Мною, **Государственным инспектором труда (по охране труда)**

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

Государственной инспекции труда в Волгоградской области Д.А. Ковалевым

(составившего протокол)

в соответствии с поводом к возбуждению дела об административном правонарушении
непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения в отношении должностного лица директор МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ» Кадыкова Г.М.

(указать повод к возбуждению дела в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ)

и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения на основании части 1 статьи 28.3, пункта 16 части 2, абзацев 2 и 3 части 3 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью « 6 » (при наличии) статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенном:

Сведения о физическом лице (должностном лице, лице, осуществляющем предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии) полностью

Год, число и месяц

рождения

Кадыкова

Галина

Михайловна

1972.03.03

Место рождения

С. Новороссийское, Ольховского района, Волгоградской области

области

РФ

Владение русским языком

Да

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания

ул. Луговая, д.16, с. Ольховка, Ольховский район, Волгоградская область, 403651

Место работы, должность

директор

Документ, удостоверяющий служебное положение

Приказ № 9 от 26.06.2015г.

(при наличии)

Данные о государственной регистрации

ИНН 342200210595

индивидуального предпринимателя

Средний размер заработной платы

(или дохода)

рублей в месяц

(в соответствии со ст. 139ТК РФ)

Документ,
личность

удостоверяющий

паспорт серия 1816 № 293070, выдан МИГРАЦИОННЫМ ПУНКТОМ ОТДЕЛЕНИЯ МВД РОССИИ ОЛЬХОВСКОМУ РАЙОНУ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ 15.03.2017 код подразделения 340-033

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Ранее к административной ответственности по части 6 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иным статьям, предусматривающим административную ответственность за нарушение трудового законодательства **Не привлекался**

(не привлекался / привлекался, дата вынесения постановления, кем вынесено)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы

Адрес (место нахождения) постоянного действующего исполнительного органа юридического лица

Данные о государственной регистрации юридического лица

Юридический и (или) почтовый адрес

Коды ОКПО и ИНН

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица:

Должность

Документ, удостоверяющий служебное положение

(наименование документа,

серия, №, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания

Ранее к административной ответственности за нарушение трудового законодательства **не привлекалось**

(не привлекалось / привлекалось, дата вынесения постановления, кем вынесено)

Сведения о свидетелях и потерпевших по делу об административном правонарушении (если имеются):

Свидетель

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Потерпевший

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Протокол об административном правонарушении составлен в присутствии/в отсутствие

(нужное подчеркнуть)

надлежаще извещенного о времени и месте составления протокола физического лица (законного представителя юридического лица) **директор МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СП» Кадыкова Г.М.**, уведомлена о явке **письмом ИСХ № 10-2894-17-ИСХ от 31.03.2017г.**

(должность, фамилия, инициалы)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные частью 1 статьи 25.1 и статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены

Права разъяснены в письме ИСХ № 10-2894-17-ИСХ от 31.03.2017г. директор МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СП» Кадыкова Г.М.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

12.04.2017г.

Протокол составлен в присутствии защитника физического или юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу (заполняется при наличии защитника)

(фамилия, инициалы, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, данные доверенности, кем и когда выдана, ордер адвоката)

и обязанности защитника, предусмотренные статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены

(фамилия, инициалы, дата, подпись защитника)

в качестве переводчика по делу об административном правонарушении привлечен

(Ф.И.О, место работы, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 31.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за выполнение заведомо неправильного перевода, предупрежден

(фамилия, инициалы, дата, подпись переводчика)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовали иные участники производства по делам об административных правонарушениях (представитель потерпевшего, понятое, специалист), которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.5, 25.7, 25.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

(фамилия, инициалы, наименование участника, должность,

адрес места жительства, дата, подпись)

В ходе проведенной внеплановой документальной проверки в период с 09.03.2017г. – 09.03.2017г., в **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОЛЬХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** (далее МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ»), зарегистрированном по юридическому адресу: ул. Восточная д.9, с. Ольховка, Ольховский район, Волгоградская область, 403651, на основании распоряжения от «19» января 2016г. № 7-412-17-ОБ/76/17/1, установлено, что соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права директором МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ» Кадыковой Г.М., обеспечивается не в полном объеме и выявлены отдельные нарушения:

(фамилия, инициалы работодателя физического лица, наименование юридического лица, филиала, структурного подразделения)

(место, время совершения и событие административного правонарушения с указанием нарушенных законов и иных нормативных правовых актов)

1. Согласно ч. 6 ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. В соответствии с ч. 9 ст. 136 ТК РФ при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Согласно коллективному договору на 2015-2018 годы МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ» от 07.09.2015г. (действующему до 26.12.2016г.) выплата заработной платы в МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ» должна производиться 10 и 25 числа.

Согласно изменениям к коллективному договору на 2015-2018 годы МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ» от 07.09.2015г., утвержденным 26.12.2016г. выплата заработной платы должна производиться 5 и 20 числа.

Однако в нарушение требований ч.6 ст.136 ТК РФ МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ» заработная плата выплачивалась Шевелевой Т.Н. с нарушением установленных сроков выплаты заработной платы:

Так из расчетного листка за октябрь 2016г. следует, что за октябрь 2016г. Шевелевой Т.Н. была положена выплата 7093 рублей 50 копеек. Из расчетного листка за ноябрь 2016г. следует, что за ноябрь 2016г. Шевелевой Т.Н. была положена выплата 7093 рублей 50 копеек. Из расчетного листка за ноябрь 2016г. следует, что за ноябрь 2016г. Шевелевой Т.Н. была положена выплата 7093 рублей 50 копеек.

Согласно реестра № 4 от 24.10.2016г. Шевелевой Т.Н. была выплачена часть заработной платы за октябрь 2016г. в размере 2000 рублей 24.10.2016г., а не 25.10.2016г.; согласно платежного поручения №5 от 02.11.2016г. Шевелевой Т.Н. была выплачена часть заработной платы за октябрь 2016г. в размере 5093,50 рублей, 02.11.2016г., а не 10.11.2016г. Согласно реестра № 4 от 23.11.2016г. Шевелевой Т.Н. была выплачена часть заработной платы за ноябрь 2016г. в размере 2000 рублей, 23.11.2016г., а не 25.11.2016г. Согласно реестра № 5 от 02.12.2016г. Шевелевой Т.Н. была выплачена часть заработной платы за ноябрь 2016г. в размере 5093, 50 рублей 02.12.2016г., а не 10.12.2016г.

2) Согласно ст. 140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

Из расчетного листка за январь 2017г. следует, что Шевелевой Т.Н. в день увольнения 09.01.2017г. в который она работала, была положена выплата – 417,61 рублей. С нарушением ст. 140 ТК РФ выплата расчетных сумм при увольнении была произведена Шевелевой Т.Н. не 09.01.2017г., а только 01.02.2017г. согласно реестра № 5 от 01.02.2017г.

3) В соответствии со ст. 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

В нарушении требований ст. 236 ТК РФ Шевелевой Т.Н. не была выплачена компенсация за нарушение сроков выплаты расчетных сумм при ее увольнении 09.01.2017г. Согласно реестра № 5 от 01.02.2017г. сумма, полученная Шевелевой Т.Н. на руки 01.02.2017г. была выплачена без учета компенсации по ст. 236 ТК РФ.

Таким образом, в действиях директора МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ» Кадыковой Г.М., который являясь, ответственным за выплату заработной платы и за соблюдение сроков выплаты заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, усматривается состав административного правонарушения, предусмотренный ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ – Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений.

Событие административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

1. Акт проверки № 7-412-17-ОБ/137/17/2 от 09.03.2017 г.

(акт проверки, протокол, предписание или представление должностного лица)

2. Предписание № 7-412-17-ОБ/137/17/3 от 09.03.2017г.

3. Материалы проверки

Показаниями свидетелей, в том числе показаниями потерпевшего (если имеются):

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Права и обязанности свидетеля, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены. Об административной ответственности, предусмотренной статьей 31.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за дачу заведомо ложных показаний, предупрежден:

(фамилия, инициалы, дата, подпись свидетеля)

Письменные показания свидетелей, потерпевших приобщаются к протоколу об административном правонарушении

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

3. Протоколами о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

4. Вещественными доказательствами по делу

Объяснение физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: *отсутствует*

С нарушением связано. Нарушение устранено. Впредь обязуюсь не допускать

директор МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ» Кадыкова Г.М.

12.04.2017г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

(отметка, если лицо отказалось от дачи объяснений, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Объяснения защитника

(фамилия, инициалы, дата и подпись защитника)

Замечания и дополнения лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника

отсутствуют

(при отсутствии замечаний и дополнений следует указать – отсутствуют)

Ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника

Прошу рассмотреть дело об административном правонарушении по протоколу № 7-412 17-05/46/17/6 на месте и немедленно.

(при отсутствии ходатайств, следует указать – отсутствуют)

С настоящим протоколом об административном правонарушении ознакомлен:
директор МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ» Кадыкова Г.М. 12.04.2017г.

(фамилия, инициалы, дата, подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, дата – в случае отказа подписать протокол делается соответствующая запись)

Подпись должностного лица, составившего протокол

Государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Волгоградской области Д.А. Ковалев

12.04.2017г.

Отметка о вручении (направлении) копии протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, потерпевшему, а также органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении:

директор МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ» Кадыкова Г.М. 12.04.2017г.

(фамилия, инициалы лица, получивших копию протокола, подпись, дата, фамилия инициалы (наименование) адресата, дата и номер сопроводительного письма)

Подпись должностного лица, вручившего (направившего) копию протокола

Государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Волгоградской области Д.А. Ковалев

12.04.2017г.