Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ольховская средняя школа»
Ольховского муниципального района Волгоградской области
(МБОУ «Ольховская СШ»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Ольховская СШ»
Протокол № 2 от «22» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № МБОУ от 31.01.2018 г.
Директор МБОУ «Ольховская СШ»
_____ Г.М.Кадыкова
«____» _____2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 2
от «31» 01 2018 г.
Председатель общешкольного
родительского комитета
_____Т.П.Сорокина

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СЕМЬИ И ШКОЛЫ И ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИХ РОЗЫСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
-Конституцией Российской Федерации;
-Конвенцией о правах ребенка;
-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28);
-Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
-Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности иправонарушенийнесовершеннолетних;
-Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Уставом МБОУ «Ольховская СШ»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Ольховская СШ»;

1.2. Положение регламентирует порядок взаимодействия администрации, педагогов МБОУ «Ольховская СШ» с Отделом по образованию Администрации Ольховского муниципального района, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ольховского муниципального района, органами опеки и попечительства Ольховского муниципального района, Отделением МВД России по Ольховскому району по предупреждению самовольных уходов обучающихся школы и организации их розыска.

1.3.Совместная деятельность предполагает работу с обучающимися МБОУ «Ольховская СШ», их родственниками, педагогами в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения обучающимися самовольных уходов из школы и дома.

1.4.Основными задачами по предупреждению самовольных уходов обучающимися из дома и школы являются:
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых обучающимися, так и в отношении обучающихся в стенах школы и за её пределами;

- выявление и пресечение фактов вовлечения обучающихся в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и психолого-педагогическая помощь обучающимся, склонным к самовольным уходам.

2.Действия администрации и социально-педагогической службы школы по профилактике самовольных уходов обучающихся.

2.1. Администрация школы в лице директора, заместителя по воспитательной работе:

- разрабатывает нормативные локальные акты, регламентирующие правила и нормы поведения обучающихся; алгоритм действий школы по профилактике самовольных уходов обучающимися;
- проводит служебные расследования и представляет в вышестоящие организации заключения по результатам расследований по фактам самовольных уходов обучающихся из семьи и школы.

2.2. Администрация школы в лице заместителя директора по воспитательной работе:

- ведет контроль выполнения планов работы социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей по осуществлению профилактической работы и реализации программ социальной реабилитации обучающихся, совершающих самовольные уходы;
- способствует установлению нравственно-здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем обучающихся;
- взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся, склонных к самовольным уходам;
- прогнозирует развитие индивидуальных особенностей и оказывает поддержку в их развитии у обучающихся, склонных к самовольным уходам.

2.3.Социальный педагог и педагог-психолог (социально-психологическая служба школы) отвечают за организацию профилактики правонарушений среди обучающихся МБОУ «Ольховская СШ», в том числе профилактики самовольных уходов обучающихся.

Социальный педагог:

-выявление семей, входящих в группу социального риска, и оказание им необходимой помощи в обучении и воспитании детей;
-выявление обучающихся, входящих в группу социального риска, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по получению ими основного общего образования;
-ведение учета обучающихся школы, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
-проведение рейдов по неблагополучным семьям с целью выяснения условий жизни детей, выясняет причины и условия, приведшие к самовольным уходам из дома, из школы принимает меры по их устранению;
-учет проблемных семей и детей;
-корректирование отклоняющегося поведения «трудного» подростка, склонных к самовольным уходам;
-разработка индивидуальных программ социальной реабилитации;
-разработка и внедрение в практику работы школы программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся по устранению причин и условий, способствующих самовольным уходам обучающихся из дома и школы;
-использование различных форм и методов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на разных формах учета:
- изучение особенностей личности подростков и коррекция их поведения;
-посещение на дому с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от занятий, а также каникулярное время, подготовкой к урокам;
-посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки обучающихся к занятиям;
-вовлечение подростков в общественно - значимую деятельность через реализацию воспитательных акций и проектов;
-участие в организации летнего отдыха, досуга, оздоровления и занятости обучающихся, входящих в группу социального риска;
-оказание помощи родителям в воспитании обучающихся;
-формирование у родителей необходимых знаний не только о возрастных особенностях обучающихся, но и психологическом состоянии обучающихся, о путях взаимодействия с

обучающимися, особенно с детьми асоциального поведения;
-оказание содействия родителям (законным представителям) в передаче заявления (сообщения) о происшествии в отделение полиции;
-межведомственное взаимодействие с субъектами профилактики;
-информирование о происшествии комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4.Педагог-психолог:

-выявление обучающихся «группы риска», склонных к самовольным уходам на основании диагностики, наблюдения, бесед с родителями, учителями в школе;
-психологическое изучения семьи;
-обследование обучающихся по просьбе их родителей или законных представителей и подготовка рекомендаций по дальнейшему обучению и воспитанию обучающихся;
-выяснение причин и условий, приведших к самовольным уходам из дома;
-использование мер по их устранению;
-корректирование отклоняющегося поведения «трудного» обучающегося:
-изучение особенностей личности подростков и коррекция их поведения;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки обучающихся к занятиям;
-проведение профилактической работы с обучающимися, склонными к бродяжничеству и самовольным уходам из дома,
-проведение разъяснительной профилактической работы с обучающимися по самовольным уходам, как индивидуальная, так и групповая - индивидуальные и коллективные профилактические беседы с обучающимися;
-оказание социально - психологической и помощи обучающимся с проблемами в развитии, поведении или обучении,
-развитие позитивных социальных навыков, повышения социальной адаптированности и формирование умения разрешения межличностных конфликтов обучающихся,
-проведение индивидуальной работы: беседы, встречи, корректировка знаний обучающихся с учетом его способностей и состояния здоровья, использование различных форм и методов индивидуальной профилактической работы;
-корректировка ситуации более детально и оказание обучающимся реальной помощи
-психолого - педагогическое консультирование родителей, учителей - предметников с целью выработки подходов к обучению и воспитанию обучающихся, склонных к самовольным уходам;
-оказание реальной помощи родителям в воспитании обучающихся.
-подготовка представлений на ПМПк по адаптации вновь поступивших обучающихся в школу;
-взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам создания психологически комфортной обстановки в детском коллективе.
-консультирование родителей обучающихся о необходимых знаниях не только о возрастных особенностях детей, но и психологическом состоянии ребенка, о путях взаимодействия с ребенком, особенно с детьми асоциального поведения.

2.5.Воспитательная деятельность (в лице классных руководителей):

- знакомство с семьями обучающихся и педагогическое изучение семей;
- выявление семей, входящих в группу социального риска, и оказание им необходимой помощи в обучении и воспитании обучающихся;
- выявление обучающихся, входящих в группу социального риска, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- составление социального паспорта класса, отражающего следующие критерии: неполные семьи, неблагополучные, многодетные, малообеспеченные, опекаемые дети, дети-инвалиды, дети, требующие повышенного внимания;
- знание психологических факторов трудновоспитуемости;
- сбор сведений об отсутствующих обучающихся;
- ежедневное фиксирование пропусков обучающихся в классных журналах, где ведется учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- выяснение причин и условий, приведших к самовольным уходам из дома, из школы;
- проведение профилактической работы с обучающимися, склонными к бродяжничеству и самовольным уходам из дома,из школы;

- участие в организации летнего отдыха, досуга, оздоровления и занятости обучающихся, входящих в группу социального риска;
- оказание реальной помощи родителям в воспитании обучающихся;
- развитие позитивных социальных навыков, повышения социальной адаптированности и формирования умения разрешения межличностных конфликтов;
- индивидуальная работа: беседы, встречи, корректировка знаний обучающихся с учетом его способностей и состояния здоровья;

2.6.Деятельность родителей

-устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам обучающихся из дома и школы;

-создание более комфортной обстановки для жизнедеятельности обучающихся в семье, для организации досуга, воздействия на личность ребенка без физического или психического давления.

2. 7. Деятельность ПМПк

-анализ и изучение форм проявлений нарушений поведения, возрастных особенностей психики, основные причины появления «трудных» детей и подростков;

-осуществление обследования обучающихся по просьбе их родителей (законных представителей) и подготовка рекомендаций по дальнейшему обучению и воспитанию обучающихся;

-корректирование отклоняющегося поведения «трудного» подростка, использование мер по их устранению;

-оказание социально- психологической и педагогической помощи обучающихся с проблемами в развитии, поведении или обучении.

2. 8. Деятельность совета профилактики

- проведение разъяснительной профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по самовольным уходам, как индивидуальной, так и групповой, принятие мер по их устранению;
- исполнение информационной, воспитательно-развивающей, формирующей, контролирующей функции;
- постоянное повышение психолого-педагогической компетентности учителей по особенностям обучающихся с проблемами в развитии, поведении или обучении;
- консультирование родителей, учителей - предметников с целью выработки подходов к обучению и воспитанию обучающихся, склонных к самовольным уходам;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам создания психологически комфортной обстановки в детском коллективе.

3. Права и обязанности взаимодействующих сторон

3.1.на основании действующего законодательства представители взаимодействующих сторон имеют право:

-принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях МБОУ «Ольховская СШ» по вопросам профилактики самовольных уходов обучающихся из дома и школы;

-принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом, внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов;

3.2.В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон обязаны:

- представлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию об обучающихся, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности обучающегося, а также без вести пропавшего или совершившего самовольный уход;

-использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов обучающихся с соблюдением конфиденциальности.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1.Деятельность по профилактике самовольных уходов обучающихся МБОУ «Ольховская СШ» работниками школы проводится в отношении:

-безнадзорных или беспризорных;

-занимающихся бродяжничеством;

-обучающихся, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- обучающихся, пропустивших учебные занятия по причине самовольных уходов из школы, из

дома;
- обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия.
4.2.Деятельность по профилактике самовольных уходов из дома, из школы обучающихся МБОУ «Ольховская СШ» работниками школы проводится в отношении: в отношении родителей (законных представителей) обучающихся, если они:

-не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию;

-отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ)

5.Порядок экстренного реагирования, работы по возвращению обучающихся, самовольно покинувших школу.

5.1.В случае самовольного ухода обучающегося из школы педагог (с урока которого ушёл ученик) незамедлительно:
- ставит в известность дежурного учителя, администрацию школы;
- классный руководитель ушедшего обучающегося, дежурный администратор организует поиск на территории школы, по телефону связывается с родителями (законными представителями), родственниками, знакомыми обучающегося;
-если поиск не дал положительных результатов в течение часа, дежурный администратор, учитель или классный руководитель пишет заявление о случившемся в Отделением МВД России по Ольховскому району (при подаче заявления о розыске обучающегося представляются: описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, родинки и т.д.); описание одежды, в которой ушел обучающийся, описание предметов, которые он имел при себе; информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего обучающегося с другими школьниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть школу; сведения о месте проживания подростка, его родителях, друзьях, знакомых; состояние физического и психического здоровья; дата, время и место ухода, возможная причина ухода);
- классный руководитель подробно письменно информирует администрацию школы о возможных обстоятельствах самовольного ухода обучающегося (время, место, занятия и т.д.) с указанием предполагаемой причины.

5.2. Директор школы в день самовольного ухода, обучающегося издает приказ о создании комиссии по расследованию.

5.3.Созданная комиссия в трехдневный срок:
- выявляет обстоятельства, причины, время самовольного ухода обучающегося,
- расследует, насколько своевременно и правильно (в соответствии с данным Положением) были организованы поиски обучающегося;
- письменно оформляет результаты проведенного расследования и с приложением объяснительных, протоколов, справок, предоставляет их директору МБОУ «Ольховская СШ».

5.4.Директор школы принимает решение по факту самовольного ухода, обучающегося из школы.

5.5..После возвращения обучающегося в семью, а затем в школу, с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя:
- осмотр обучающегося (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи),
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния обучающегося, организация постоянного психолого-педагогического сопровождения.

6.Порядок оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся.

6.1 Заместитель директора по воспитательной работе знакомит классных руководителей с результатами расследования.

6.2.В установленный срок (не ранее недели после самовольного ухода обучающегося) проводится заседание совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи обучающемуся, с вынесением решений о постановке его на учет с целью оказания помощи и рассмотрения плана мероприятий с указанием сроков предоставления должностными лицами заместителю директора оформленных материалов о результатах проведения мероприятий (при необходимости обеспечивается присутствие обучающегося).

6.3. После проведения заседания совета профилактики заместитель директора по ВР предоставляет директору школы для утверждения разработанные планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи обучающемуся.

6.4.При необходимости директором школы вносятся коррективы в представленные планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи обучающемуся.
6.5.Директор школы издает приказ об утверждении плана мероприятий по оказанию социально-психологической помощи обучающемуся.
6.6.Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе, каждому на руки выдается экземпляр утвержденного плана для исполнения в строго указанные сроки.
6.7.Социальный педагог:
- в трехдневный срок вносит сведения об обучающемся в журнал «Учета обучающихся, совершивших самовольные уходы из школы» или журнал «Учета обучающихся, совершивших самовольные уходы из дома».
6.8.Заместитель директора по воспитательной работе:
- в течение всего периода оказания помощи обучающемуся выявляет возможные проблемы в исполнении мероприятий должностными лицами, осуществляет решение организационных вопросов с доведением результатов до сведения директора школы.
6.9.Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог после возвращения обучающегося в школу:
-посещают родителей (законных представителей) вместе с обучающимся для выяснения причин самовольного ухода;
- планируют и проводят все мероприятия на высоком профессиональном уровне с письменным оформлением результатов проведенного мероприятия;
-при выявлении объективных и субъективных причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, в письменном виде докладывают заместителю директора по воспитательной работе для принятия решений по устранению проблем;
-в письменном виде оформляют результаты по оказанию помощи.
- экземпляр оформленного письменного материала за своей подписью и датой сдают директору школы.

7.Документация и отчетность

Списки обучающихся, имеющих самовольные уходы, оформляются в журнал «Учета обучающихся, совершивших самовольные уходы из школы» и журнал «Учета обучающихся, совершивших самовольные уходы из дома» и содержат следующую информацию:
- Фамилия, имя, отчество обучающегося, класс;
- Дата рождения;
- Домашний адрес;
- Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), и их место работы, телефон.
- Результаты по оказанию помощи.

8.Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора школы.
8.2.Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы с учетом мнения общешкольного родительского собрания.
8.3.Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.