

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОЛЬХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБОУ «Ольховская СШ»)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБОУ «Ольховская СШ»

Протокол заседания профкома

№ 2 от 15.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ольховская СШ»  
/ Г.М.Кадыкова

«Ольховская СШ»  
166 от 02.02.2016г.

№47 ИНСТРУКЦИЯ

по действию педабработников, техперсонала и детей в случае актов террора, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций (ЧС)

1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся руководителю учреждения, звоните в службу спасения или в МЧС по телефонам: полиция: 02, (сотовый 020), универсальный номер вызова экстренных оперативных служб с мобильных телефонов: 112

2. До прибытия оперативно-следственной группы необходимо находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.

Руководителю необходимо обеспечить:

- беспрепятственный подъезд к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи и т.д.,
- присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы фиксацию всех установочных данных.
- в случае необходимости руководитель проводит эвакуацию людей согласно имеющемуся плану.

3. При поступлении угроз по телефону, необходимо:

- запомнить разговор, зафиксировать его на бумаге,
- по ходу разговора отметить пол, возраст, особенности речи - голос (громкий или тихий, низкий или высокий),
- темп речи (быстрый или медленный),
- произношение (гортанное, шепелявое, с заиканием, акцентом или диалектом),
- обязательно отметить звуковой фон (шум автомобилей, ж/д транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры и тп.),
- отметить характер звона - местная связь или междугородний, зафиксировать точное время начала разговора и его окончания.

4. В ходе разговора необходимо получить ответ на следующие вопросы:

- а) куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- б) какие конкретно требования он (она) выдвигает?
- в) выдвигает требования он (она) лично или выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- д) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- е) как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- ж) кому вы можете или должны сообщить о звонке?

Добиться от звонящего максимально возможного времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончанию.

Не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих информацией.

5. При поступлении угроз в письменной форме руководителю необходимо:

- а) принять меры к сохранности и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов,
- в) при получении такого документа обращаться с ним максимально осторожно, по возможности убрать его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет или поместить в отдельную жесткую папку,
- г) не оставлять на нем отпечатков своих пальцев,
- д) если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая края ножницами,
- е) сохранять сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать,
- ж) не расширять круг лиц, знакомящихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направлять в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.д.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или делать указания, также запрещается их мять или сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться следов на анонимных материалах.

8. При захвате людей в заложники, руководителю необходимо:

- о сложившейся на объекте ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы,
- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе,
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой помощи и пр.
- по прибытии сотрудников спецподразделений оказать им помощь в получении интересующей их информации,
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной,
- не допускать действий, которые могут спровоцировать к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Инструкцию составила специалист по охране труда Круглова И.И.

*И.И.*

ознакомлена *Уф. Уберт Н.В.* 15.08.2016.

ознакомлена *Мед. Лядская А.Ю.* 15.08.2016.

ознакомлена *Мед. Лядская В.Ю.* 15.08.16.

ознакомлена *Мед. Серова Е.И.* 15.08.16.

ознакомлена *Мед. Лядская Л.А.* 28.09.16

ознакомлена *Мед. Мартьянова И.С.* 28.09.16

ознакомлена *Мед. Курзина Н.Т.* 28.09.16

ознакомлена *Мед. Тем. О.А.* 28.09.16

ознакомлена *Мед. Треходрова А.С.* 28.09.16.

ознакомлена *Мед. Сивков А.А.* 13.10.16.

ознакомлена *Мед. Замолкина Е.В.* 13.10.2016

ознакомлена *Мед. Ермута Л.М.* 13.10.16.