

УТВЕРЖДЕН

Приказом Отдела по образованию
Администрации Ольховского
муниципального района от

«17» августа 2018 г. № 101

Начальник Отдела по образованию

Т. В. Коркина



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ольховская средняя школа»
Ольховского муниципального района Волгоградской области
(МБОУ «Ольховская СШ»)

с. Ольховка, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ольховская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - ОУ) и принят в соответствии с действующим законодательством.

Распоряжением администрации Ольховского района Волгоградской области от 11.04.1997г. №88-р учреждено Муниципальное образовательное учреждение Ольховская средняя общеобразовательная школа.

Приказом Отдела по образованию администрации Ольховского муниципального района от 16.02.2010г. №23 ОУ переименовано в Муниципальное образовательное учреждение Ольховская средняя общеобразовательная школа Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Постановлением Администрации Ольховского муниципального района от 09.08.2011 г. № 492 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ольховская средняя общеобразовательная школа Ольховского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ольховская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование: МБОУ «Ольховская СШ».

1.3. Организационно-правовая форма и тип ОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем является Отдел по образованию Администрации Ольховского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5. По типу образовательной организации ОУ является общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 403651, Волгоградская область, Ольховский район, село Ольховка, улица Восточная, 9.

Фактический адрес: Российская Федерация, 403651, Волгоградская область, Ольховский район, село Ольховка, улица Восточная, 9.

1.7. ОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. ОУ является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. ОУ филиалов и представительств не имеет.

2.0. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности ОУ является деятельность по реализации образовательных программ для оказания муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности ОУ являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по адаптированным программам общего образования (начального общего образования, основного общего, среднего общего образования);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Ольховского муниципального района Волгоградской области.
- организация отдыха детей в каникулярный период в лагере дневного пребывания;
- дошкольное образование;
- организация питания детей;
- организация подвоза обучающихся.

2.4. ОУ является ресурсным центром Ольховского муниципального района. При организации образовательного процесса может применяться сетевая форма реализации общеобразовательных программ.

2.5. ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОУ после их получения.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Имущество ОУ находится в муниципальной собственности Ольховского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе ОУ и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Закрепленные за ОУ на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты приватизации не подлежат.

3.4. ОУ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.5. ОУ владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.6. ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей и без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Остальным, находящимся на праве

оперативного управления имуществом, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. ОУ отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ОУ и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

ОУ не отвечает по обязательствам собственника.

3.8. Источниками формирования имущества ОУ являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся ОУ безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности ОУ;

3.9. ОУ организует свою деятельность в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

3.10. Муниципальное задание для ОУ формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. ОУ не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.11. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.12. ОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам

об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

3.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.14. ОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счёт средств выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. Порядок управления деятельностью

4.1. К компетенции ОУ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ ОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ОУ, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- прием обучающихся в ОУ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

- общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - поощрение обучающихся в соответствии с установленными ОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
 - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Минобрнауки России;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
 - установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъекта РФ;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством РФ;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

4.2. ОУ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ.

4.3. ОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОУ, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы ОУ, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы ОУ;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

4.6. Директор назначается на должность Учредителем на неопределенный срок.

4.6.1. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачислять на обучение в ОУ, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим Уставом.

4.6.2. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной

системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

4.7. В ОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников ОУ;
- педагогический совет;
- управленческий совет.

4.8. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;

4.8.1 Общее собрание работников ОУ при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени ОУ.

4.8.2. Общее собрание работников ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников ОУ формируется из числа работников, для которых ОУ является основным местом работы.

4.8.3. Общее собрание работников ОУ проводится по мере созыва, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве общего собрания работников ОУ вправе принять:

- директор ОУ;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее, чем из 5% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников ОУ.

4.8.4. Общее собрание работников ОУ считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников ОУ объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников ОУ переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников ОУ, ее изменение не допускается.

4.8.5. Для проведения заседания общего собрания работников ОУ избирается председатель, секретарь и счетная комиссия. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников ОУ, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол заседания общего собрания работников ОУ. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

4.8.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников ОУ осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя). Передача права голоса одним участником общего собрания работников ОУ другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.8.7. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников ОУ, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников ОУ составляется не позднее 2 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания работников ОУ;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протокол заседания общего собрания работников ОУ подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

4.9. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе развития ОУ;

- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении работников;
- высказывание мнения по утверждению локальных нормативных актов, принятие их;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

- 4.9.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, касающимся образовательной деятельности.
- 4.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав педагогического совета входят директор школы, заместители директора, педагогические работники, для которых ОУ является основным местом работы.
- 4.9.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Директор объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 4.9.4. Председателем педагогического совета является директор ОУ, секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.
- Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.
- 4.9.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины работников. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).
- 4.9.6. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 2 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:
- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
 - количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
 - решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.
- Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.
- 4.9.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени ОУ.

4.10. Управляющий совет

4.10.1. В состав управляющего совета входят: директор ОУ, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители педагогических работников школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся всех ступеней общего образования, представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии.

4.10.2. Формирование состава управляющего совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется локальным актом ОУ - «Положение об управляющем совете».

4.10.3. Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года. Председатель управляющего совета избирается из состава управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: директор ОУ, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

4.10.4. Компетенции управляющего совета ОУ:

- устанавливает направления и приоритеты развития ОУ (ежегодно);
- устанавливает показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в ОУ (ежегодно);
- устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ (ежегодно);
- устанавливает порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников ОУ в период учебных занятий;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, вспомогательного и обслуживающего персонала ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает по представлению директора ОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает отчет директора ОУ об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- согласовывает положение о порядке оказания ОУ дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.10.5. Управляющий совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

4.10.6. Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором ОУ.

4.10.7. Порядок организации работы управляющего совета.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом ОУ – «Положение об управляющем совете».

Заседания управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность ОУ или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании управляющего совета директора школы и представителя Учредителя.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах ОУ.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Волгоградской области, положениям настоящего Устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- совет обучающихся;

- действуют профессиональные союзы работников ОУ (представительный орган работников).

4.12. К компетенции совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится решение следующих вопросов:

4.12.1. Организация внеурочной деятельности с обучающимися:

- внесение на рассмотрение коллегиальных органов управления ОУ предложений по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися;

- участие в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;

- организация совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся классных и общешкольных праздников, походов, поездок и экскурсий.

4.12.2. Обеспечение прав обучающихся:

- участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;

- участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях, путем принятия мер общественного воздействия на родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих права детей, сотрудничества с инспекцией ПДН, КДН, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

- участие в работе по контролю качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

4.12.3. Координация деятельности родительской общественности:

- участие в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

- участие в работе родительских конференций;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- организация участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых ОУ.

4.12.4. Формирование совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.12.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, делегированных от каждой учебной параллели и председателей всех родительских комитетов классов. Для координации работы в состав совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят заместители директора ОУ по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

4.12.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется на один год. По истечении одного года полномочия совета родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся в прежнем составе может продлить только общешкольное родительское собрание.

Из состава совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются председатель и секретарь.

4.12.7. Организация работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся признает за каждым членом полномочия родителей (законных представителей) обучающихся каждой параллели или каждого класса, делегировавших этому представителю право говорить от их лица, представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени. Члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информируют родительские собрания по параллелям о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.12.8. Решения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора ОУ.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подотчетен общешкольному родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже 1 раза в год.

Все заседания совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протоколируются и подписываются председателем совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних и секретарем. Протоколы собраний совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят в номенклатуру дел ОУ.

4.13. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 8-11 классов, по одному представителю от класса. Представители от каждого класса выбираются на классных собраниях.

4.13.1. Совет обучающихся формируется на один год.

4.13.2. Совет обучающихся возглавляет председатель. Для оформления решений совета обучающихся из его членов выбирается секретарь. Совет обучающихся собирается по мере необходимости.

4.13.3. Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения совета обучающихся оформляются письменно и направляются в управляющий совет ОУ для учета мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

4.13.4. Заседания совета обучающихся протоколируются и подписываются председателем и секретарем. Протоколы собраний совета обучающихся входят в номенклатуру дел ОУ.

4.14. Для реализации основных задач ОУ могут создаваться методический (научно-методический) совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, им осуществляемую, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

5.5. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором ОУ.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор ОУ вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

7. Порядок использования имущества в случае ликвидации

7.1. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в муниципальное образование.

7.2. Муниципальное образование направляет полученное имущество на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке: имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.4. В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие

а) права на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
 - подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении ОУ в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- б) обязанности:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу ОУ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у ОУ, если ОУ несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщить директору ОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
№ 14-01/2014/001 от 20 11 года
ОГРН 1033404946022
ГРН 243443551934

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Исходный
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
И.П. Левакова
инициалы, фамилия



подпись



Директор МБОУ «Ольховская СП»
Т.М. Калачева
протумеровано, прошитуровано,
скреплено печатью
21 лист