


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЛЬХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ «Ольховская СШ»)

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Ольховская СШ»
Протокол № 7 от 08.04.2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 4 от 08.04.2016 г.
Председатель Управляющего совета
 О.А.Аникеева

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 91 от 08.04.2016 г.
Директор МБОУ «Ольховская СШ»



01-43-57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Ольховская СШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Ольховской СШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",

1.1.3. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ольховская средняя школа» Ольховского муниципального района волгоградской области (МБОУ «Ольховская СШ») (далее - школа),

1.1.4. Положением о ведении личных дел учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся школы.

1.3. Положение и изменения к нему обсуждаются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода учащихся школы

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) учащихся;

2.1.2. в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока ее действия;

2.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного заявления или согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

2.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

2.3.2. дата рождения;

2.3.3. класс и профиль обучения (при наличии);

2.3.4. наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.5. При отчислении учащегося из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы:

2.5.1. личное дело;

2.5.2. документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные;

2.5.3. медицинская карта.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося с указанием принимающей организации.

2.7. При зачислении учащегося в школу в порядке перевода прием его осуществляется с предоставлением документов:

2.7.1. заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу с указанием, что они ознакомлены с Уставом школы;

2.7.2. личное дело;

2.7.3. медицинская карта;

2.7.4. согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

2.7.5. документ, подтверждающий образование за предыдущий период обучения, ведомость текущих отметок;

2.7.6. иные документы, указанные в п. 2.2 Положения о ведении личных дел обучающихся школы (при отсутствии их в личном деле).

2.8. Зачисление учащегося в школу оформляется приказом директора школы в течение

после приема заявления и документов, указанных в п. 2.7 настоящего Положения.

2.9. При зачислении учащегося в школу в порядке перевода, в течение двух дней с момента издания приказа о зачислении школа уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу.

2.10. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации или истечения ее срока действия, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177.

3. Порядок и основания отчисления учащихся школы.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы по следующим причинам:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2.1. досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок и основания восстановления учащихся школы

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы

4.6. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно - воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.