

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЛЬХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ»)

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ольховская СШ»
Протокол № 7 от 08.04.2016г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
протокол № 4 от 08.04.2016г.
Председатель Управляющего совета

 О.А. Аникеева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ от 08.04.2016г.
Директор МБОУ «Ольховская СШ»
Г.М.Кадыкова



01-43-56

**Правила приема граждан на обучение
в МБОУ «Ольховская СШ»
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования.**

1. Общие положения

1.1 Правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение в МБОУ «Ольховская СШ» (далее - школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) регламентируются:

1.1.1. Конституцией Российской Федерации;

1.1.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.1.3. Федеральным законом от 31.05.2002 г. "О гражданстве Российской Федерации";

1.1.4. Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 "О беженцах";

1.1.5. Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

1.1.6. Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

1.1.7. Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

1.1.8. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

1.1.9. Уставом школы;

1.1.10. Локальными актами школы, регламентирующими порядок приема.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.3. Положение и изменения к нему обсуждаются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Организация приёма граждан в школу.

2.1. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ, устанавливаются школой самостоятельно.

2.2. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5. 6 ст. 67, ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с профильным (углубленным) изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении школы за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 2.11.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 2.11.2. дата и место рождения ребенка;
 - 2.11.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2.11.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - 2.11.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.12. Примерная форма заявления размещается в школе на информационном стенде и (или)

на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.13. Для приема в школу:

2.13.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.13.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на период обучения ребенка.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.23. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.25. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.27. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.30. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.31. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.32. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.