

УТВЕРЖДЕН

Приказом Отдела по образованию
Администрации Ольховского
муниципального района от

«23» ноября 20 15 г. № 237

Начальник Отдела по образованию

Н.В. Бассанская.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ольховская средняя школа»
Ольховского муниципального района Волгоградской области

2015 г.

ГЛАВА 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ольховская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Образовательное учреждение) и принят в соответствии с действующим законодательством.

Распоряжением администрации Ольховского района Волгоградской области от 11.04.1997г. №88-р учреждено Муниципальное образовательное учреждение Ольховская средняя общеобразовательная школа.

Приказом Отдела по образованию администрации Ольховского муниципального района от 16.02.2010г. №23 учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение Ольховская средняя общеобразовательная школа Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Постановлением Администрации Ольховского муниципального района от 09.08.2011 г. № 492 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ольховская средняя общеобразовательная школа Ольховского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Официальное наименование Образовательного учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ольховская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Краткое наименование: МБОУ «Ольховская СШ».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является Отдел по образованию Администрации Ольховского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Местонахождение:

Юридический адрес: Российская Федерация, 403651, Волгоградская область, Ольховский район, село Ольховка, улица Восточная, 9.

Фактический адрес: Российская Федерация, 403651, Волгоградская область, Ольховский район, село Ольховка, улица Восточная, 9.

1.7. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности, ради которой создано Образовательное учреждение, является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- образование дошкольное;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- дополнительное образование детей;
- организация отдыха детей в каникулярный период в лагере дневного пребывания;
- обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений Ольховского муниципального района Волгоградской области.

2.4. Образовательное учреждение реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- программа начального общего образования;
- программа основного общего образования;
- программа среднего общего образования.

2.5. Образовательное учреждение вправе реализовывать следующие виды образовательных программ:

- адаптированных основных общеобразовательных программ общего образования (начального общего образования, основного общего, среднего общего образования);
- дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.6. Образовательное учреждение является ресурсным центром Ольховского муниципального района, при организации образовательного процесса может применяться сетевая форма реализации общеобразовательных программ.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг вне рамок учебного плана.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять промежуточную аттестацию для экстернов, организацию работы групп продленного дня, а так же консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления,
- консультационные услуги,
- организация присмотра и ухода за обучающимися.

ГЛАВА 3.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Порядок управления деятельностью Образовательного учреждения.

3.1.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель.

3.1.2. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Управляющий совет Образовательного учреждения, Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет.

3.2. Руководитель Образовательного учреждения

3.2.1. Руководитель Образовательного учреждения назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель Образовательного учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения.

3.2.3. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Образовательного учреждения без доверенности.

Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.2.4. Компетенция руководителя:

- 1) возглавляет Образовательное учреждение;
- 2) без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 3) уполномочивает иные лица представлять интересы Образовательного учреждения посредством выдачи доверенностей;
- 4) использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 5) определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- 6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- 7) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- 8) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- 9) назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательного учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- 10) определяет обязанности всех работников, имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или, при необходимости, поручать им выполнение новых обязанностей;
- 11) обеспечивает соблюдение законодательства;
- 12) осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- 13) издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Ольховского муниципального района;
- 14) обеспечивает контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательного учреждения;
- 15) обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательного учреждения;

- 16) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;
- 17) обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 18) организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 19) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 20) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) содействует организации научно-методической работы;
- 22) представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю);
- 23) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения;
- 24) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Образовательном учреждении;
- 25) решает иные вопросы, предусмотренные функциональными обязанностями, квалификационными требованиями, трудовым договором.

3.2.5. Руководитель Образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за:

- 1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 4) жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- 5) нецелевое использование средств бюджета;
- 6) другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Руководитель Образовательного учреждения обязан:

- 1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- 2) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 3) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины;
- 4) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;
- 7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательного учреждения;
- 8) обеспечивать открытость информации об Образовательном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 9) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения, соблюдать трудовую дисциплину;
- 10) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Образовательного учреждения;
- 11) получать дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики не реже, чем один раз в три года.
- 12) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 13) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне в Образовательном учреждении;
- 14) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения

3.3.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее- Общее собрание) является органом коллегиального управления.

3.3.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательном учреждении по основному месту работы.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе руководителя.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание действует бессрочно.

3.3.4. К компетенциям Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения;
- утверждение отчета руководителя о результатах самообследования;
- утверждение программы развития Образовательного учреждения (по согласованию с Учредителем);
- избрание представителей работников в органы и комиссии Образовательного учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, выдача рекомендаций по ее укреплению в Образовательном учреждении;
- контроль за выполнением принятых решений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения.

3.3.5. Решения общего собрания работников Образовательного учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3.6. Общее собрание работников не выступает от имени Образовательного учреждения.

3.4. Педагогический совет

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются руководитель, заместители руководителя, педагогические работники Образовательного учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений совета путем внесения в протокол. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении 50 лет.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более, чем две трети его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение педагогического совета по отдельным вопросам (ведение платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством, принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся) принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4.4. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса;
- утверждение плана (планов) учебно-воспитательной работы на год;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- организация научно-методической работы;
- утверждение списка учебников и учебных пособий;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ, о результатах промежуточной и государственной

итоговой аттестации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о самообразовании педагогов;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении работников;
- высказывание мнения по утверждению локальных нормативных актов, принятие их;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, триместр. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся руководителем, заместителем руководителя, членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

3.4.9. Руководитель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. Управляющий совет

3.5.1. В состав Управляющего совета входят: директор Образовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии.

3.5.2. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Образовательного учреждения - «Положение об Управляющем совете».

3.5.3. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

3.5.4 Компетенции Управляющего совета Образовательного учреждения:

- 1) устанавливает направления и приоритеты развития Образовательного учреждения (ежегодно);
- 2) устанавливает показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Образовательном учреждении (ежегодно);
- 3) устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Образовательного учреждения (ежегодно);
- 3) устанавливает порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Образовательного учреждения в период учебных занятий;
- 4) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, вспомогательного и обслуживающего персонала Образовательного учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- 6) согласовывает по представлению директора Образовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Образовательного учреждения от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- 7) согласовывает отчет директора Образовательного учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- 8) согласовывает положение о порядке оказания Образовательного учреждения дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3.5.5. Управляющий совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

3.5.6. Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Образовательного учреждения.

3.5.7. Порядок организации работы Управляющего совета.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Образовательного учреждения – «Положением об Управляющем совете».

Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Образовательного учреждения или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Управляющего совета директора школы и представителя Учредителя.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Образовательного учреждения.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Волгоградской области, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

3.6. Порядок участия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Образовательным учреждением

3.6.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создается Совет родителей, Совет обучающихся старших классов;

действуют профессиональные союзы работников Образовательного учреждения (представительный орган работников).

3.6.2. К компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

Организация внеурочной деятельности с обучающимися:

внесение на рассмотрение коллегиальных органов управления Образовательным учреждением предложений по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися;

участие в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;

организация совместных с родителями (законными представителями) обучающихся классных и общешкольных праздников, походов, поездок и экскурсий.

3.6.3. Обеспечение прав обучающихся:

участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;

участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях, путем принятия мер общественного воздействия на родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих права детей, сотрудничества с инспекцией ПДН, КДН, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

участие в работе по контролю качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

3.6.4.Координация деятельности родительской общественности:

участие в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

участие в работе родительских конференций;

координация деятельности классных родительских комитетов;

организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Образовательным учреждением.

3.6.5.Формирование Совета родителей.

Совет родителей формируется из родителей (законных представителей) обучающихся, делегированных от каждой учебной параллели. Возможно формирование Совета родителей из председателей всех родительских комитетов классов. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора Образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

Совет родителей формируется на один год. По истечении одного года полномочия Совета родителей в прежнем составе может продлить только общешкольное родительское собрание.

Из состава Совета родителей избираются председатель и секретарь.

3.6.6.Организация работы Совета родителей.

Члены Совета родителей осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Совет родителей признает за каждым членом полномочия родителей (законных представителей) обучающихся каждой параллели или каждого класса, делегировавших этому представителю право говорить от их лица, представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени. Члены Совета родителей информируют родительские собрания по параллелям о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.6.7.Решения Совета родителей, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся. Решения,

обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Образовательного учреждения.

Совет родителей подотчетен общешкольному родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

Все заседания Совета родителей протоколируются и подписываются председателем Совета родителей и секретарем.

Протоколы собраний Совета родителей входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения.

3.6.8. Совет обучающихся старших классов (Совет старшеклассников) формируется из числа учащихся 9-х, 10-х 11-х классов по одному представителю от класса. Представители от каждого класса выбираются на классных собраниях.

Совет старшеклассников формируется на один год.

Совет старшеклассников возглавляет председатель. Для оформления решений Совета старшеклассников из его членов выбирается секретарь.

Совет старшеклассников собирается по мере необходимости.

Совет старшеклассников правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Совета старшеклассников оформляются письменно и направляются в Управляющий совет Образовательного учреждения для учета мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

Заседания Совета старшеклассников протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

Протоколы собраний Совета старшеклассников входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения.

3.6.9. Для реализации основных задач Образовательного учреждения могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

ГЛАВА 4.

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, им осуществляемую, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Образовательного учреждения и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты руководителя Образовательного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения Советов обучающихся, (при их наличии), Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.6. Педагогический совет Образовательного учреждения, руководитель Образовательного учреждения, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся и (или) Совет родителей.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Образовательном учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Совет обучающихся, Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет, руководитель Образовательного учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, руководитель Образовательного учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене руководителем Образовательного учреждения.

ГЛАВА 5.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.1. Имущество Образовательного учреждения находится в муниципальной собственности Ольховского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения приватизации не подлежат.

5.3. Образовательное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученной от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

5.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

5.6. Образовательное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.7. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей и без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.8. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Образовательное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

5.10. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счёт средств выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 6.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.2. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие

а) права на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

б) обязанности:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.3. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Ольховского муниципального района Волгоградской области, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"26" ноября 2015 года

ОГРН 1023404946022

ГРН 2153443512253

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зинченко И.И.

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.И. Зинченко

инициалы, фамилия



Директор И.И. Зинченко

И.И. Зинченко

пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 81 листов