



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЛЬХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ «Ольховская СШ»)

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Ольховская СШ»
Протокол № 5 от 14.12.2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 3 от 15.12.2015 г.
Председатель Управляющего совета
 О.А. Анিকেева

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 418 от 16.12.2015 г.
Директор МБОУ «Ольховская СШ»
 М.Кадыкова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ
ТЕКУЩИХ, ТРИМЕСТРОВЫХ,
ПОЛУГОДОВЫХ, ГОДОВЫХ И ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК.**

1. Общие положения

1.1. Каждый обучающийся в МБОУ «Ольховская СШ» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-№273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и регламентирует порядок выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок в МБОУ «Ольховская СШ» (далее – Школа).

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить, проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Все педагогические работники (далее - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок:

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно – поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в школе.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

- 3.1.1. Обучающимся 1 классов бальные отметки не выставляются.
- 3.1.2. Обучающимся 2 классов бальные отметки в I триместре не выставляются, во II и III триместрах выставляются текущие, триместровые и годовые отметки.
- 3.1.3. Обучающимся 3 – 8 классов выставляются текущие, триместровые, годовые отметки.
- 3.1.4. Обучающимся 9 классов выставляются текущие, триместровые, годовые отметки, отметки, полученные ими на государственной (итоговой) аттестации и итоговые отметки.
- 3.1.5. Обучающимся 10 классов выставляются текущие, полугодовые и годовые отметки.
- 3.1.6. Обучающимся 11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые и итоговые отметки.

3.2. Задачи школьной отметки:

- 3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- 3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.
- 3.3. Принципы выставления школьной отметки:

- 3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее;
- 3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;
- 3.3.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

4. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

4.1. Оценка знаний обучающихся школе осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Положением о нормах оценок по предметам в МБОУ «Ольховская СШ».

4.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 - 11 классах;
- триместровые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного триместра во 2 - 9 классах;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 11 классах.

4.3. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

5. Текущая отметка.

5.1. Текущая отметка выставляется учителем включительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ «Ольховская СШ».

5.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

5.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

5.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

5.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;

- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

5.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

5.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 5.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

5.8. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

6. Трimestровая, полугодовая и годовая отметки.

6.1. Трimestровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

6.2. Трimestровая (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (трimestра, полугодия, года).

6.3. Трimestровые (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

6.4. За две недели до окончания трimestра (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

6.5. Трimestровые (полугодовые), годовые отметки выставляются путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные и письменные работы. Эту рекомендацию необходимо соблюдать особенно по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия, иностранный язык. В спорных случаях (средний балл - от *,5 до *,7) берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

6.6. При выставлении годовой отметки учитываются отметка за трimestры (полугодия) и итоги промежуточной аттестации. В спорных случаях предпочтение отдается отметкам за II и III трimestры и результатам промежуточной аттестации.

6.7. При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется:

6.7.1. Годовая отметка по предмету во 2 – 9 классах определяется на основании трimestровых отметок.

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее двух отметок «5» с условием разницы между трimestровыми отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	год
5	5	5	5
4	5	5	5
5	4	5	5
5	5	4	5

- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	год
4	4	4	4
5	4	4	4
4	5	4	4
4	4	5	4
3	4	4	4
4	3	4	4
4	4	3	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	год
3	3	3	3
4	3	3	3
3	4	3	3
3	3	4	3
2	3	3	3
3	2	3	3
3	3	2	3

- Отметка «2» за год выставляется при наличии двух неудовлетворительных отметок за триместр.

6.7.2. Годовая отметка в 10 - 11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

- Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие.

- Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

- Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

- Отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

7. Выставление итоговых оценок при итоговой аттестации выпускников.

7.1. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к экзаменам.

7.2. Экзаменационные и итоговые оценки выставляются в журнал класса в сводной ведомости.

7.3. Оценки в аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются в соответствии с перечнем предметов учебного плана школы:

- по каждому общеобразовательному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- по каждому общеобразовательному предмету вариативной части учебного плана, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 68 часов за два учебных года.

в) итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за X, XI классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.4. Итоговые отметки в аттестаты об основном общем образовании выставляются выпускникам 9-х классов по всем предметам учебного плана школы, изучавшимся на II ступени.

7.5. Итоговую отметку по предметам, сдаваемым в форме ГИА (ОГЭ), выставляет комиссия, определённая приказом директора школы, в установленные сроки, не позже одного рабочего дня после получения результатов экзамена, апелляции или пересдачи экзамена.

7.6. Итоговая оценка по предмету, по которому выпускник не сдавал экзамен государственной итоговой аттестации, выставляется с учетом триместровых (полугодовых) отметок и определяется как среднее арифметическое всех перечисленных отметок. Если полученный результат является дробным числом, то производится округление до целого числа (по правилам округления).

7.7. Итоговая оценка по русскому языку, математике и предметам, по которым проводилась государственная (итоговая) аттестация в форме ОГЭ, выставляется выпускнику с учетом годовой и аттестационной отметок:

- Если разница перечисленных отметок составляет 1 балл, то в аттестат об основном общем образовании ставится большая.

- Если разница составляет 2 балла, то в аттестат ставится отметка, являющаяся средним арифметическим годовой и аттестационной отметок.

8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

8.1. Все учителя МБОУ «Ольховская СШ» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя МБОУ «Ольховская СШ» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте или через интернет-сайт школы, «Сетевой город».

8.3. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за триместр (полугодие, год) по предмету).

8.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.6. Директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки

за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8.7. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей о пересмотре итоговой отметки конфликтная комиссия школы в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

9. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

- 9.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 9.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.
- 9.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.
- 9.4. Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.
- 9.5. В случае отсутствия обучающегося на уроке в классный журнал отмечается «н». Обучающийся должен в обязательном порядке выполнить все пропущенные контрольные и практические работы, учитель создает условия для успешного прохождения данных работ. При последующей сдаче пропущенного материала (практической части и контрольных работ) в классном журнале в одной клетке с символом «н» выставляется полученная отметка.

10. Права участников образовательного процесса при итоговой аттестации.

- 10.1. Обучающийся имеет право своевременно узнать количество и наименование учебных предметов, по которым будет проведена итоговая аттестация, о форме и сроках проведения аттестации.
- 10.2. В соответствии с Уставом школы каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса. В школе организуется конфликтная комиссия, в компетенцию которой входит анализ объективности оценки результатов работы участников образовательного процесса.
- 10.3. Порядок подачи апелляций по итогам государственной итоговой аттестации устанавливается нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

- 3.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок в образовательном учреждении осуществляется педагогическим советом школы.
- 3.2. Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок в школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.