МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЛЬХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ»)

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Ольховская СШ»
Протокол № 5 от 14.12. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 118 от 16.12. 2015 г.
Директор МБОУ «Ольховская СШ»
Г. М. Кадыкова

СОГЛАСОВАНО
Протокол №3
от 15.12.2015г
Председатель Управляющего совета
О.А.Аникеева

Положение об информационной открытости МБОУ «Ольховская СШ»

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ольховская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

1.3. Настоящее Положение определяет:
- перечень раскрываемой школой информации;
- способы и сроки обеспечения школой открытости и доступности информации;
- ответственность школы.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МБОУ «Ольховская СШ» обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
- на информационных стендах школы;
- на официальном сайте школы;

– на сайте www.bus.gov.ru;
– в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности школы:
– дата создания школы;
– информация об Учредителе школы, месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
– информация о структуре и органах управления школы;
– информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
– информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
– информация о языках образования;
– информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
– информация о директоре школы, его заместителях;
– информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
– информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
– информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов школы:
– устав;
– лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
– свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
– план финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденный в установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
– отчет о результатах самообследования;
– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
– публичный доклад;
– примерная форма заявления о приеме;
– распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
– распорядительный акт о приеме (приказ);
– уведомление о прекращении деятельности;
– положение о закупке;
– план закупок.

2.4. МБОУ «Ольховская СШ» обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:
– решение Учредителя о создании учреждения;
– учредительные документы учреждения;
– свидетельство о государственной регистрации учреждения;
– решения Учредителя о назначении руководителя учреждения;
– муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
– план финансово-хозяйственной деятельности;
– отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах. Также предоставляет в электронном структурированном виде:
– общую информацию об учреждении;
– информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
– информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
– информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
– информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
– информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте школы ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом школы *(положением об официальном сайте* школы*)*.

2.6. МБОУ «Ольховская СШ» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о директоре школы, его заместителях.:
– фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;
– должность директора , его заместителей;
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
– фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
– занимаемая должность (должности);
– преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках школы, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе на размещение фотографий).

2.7. МБОУ «Ольховская СШ» обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МБОУ «Ольховская СШ»

3.1. МБОУ «Ольховская СШ» осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБОУ «Ольховская СШ» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. МБОУ «Ольховская СШ» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.