

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЛЬХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ»)**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Ольховская СШ»
Протокол № 5 от 14.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 418 от 16.12.2015 г.
Директор МБОУ «Ольховская СШ»
Г.М. Кадыкова



**Положение
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА УЧАЩИХСЯ МБОУ «ОЛЬХОВСКАЯ СШ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подвоза учащихся.
- 1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов учащихся и их родителей, повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза учащихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.3. Подвоз учащихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки учащихся к МБОУ «Ольховская СШ» (далее – школа) и развоз учащихся из школы по окончании занятий. Подвоз учащихся не относится к перевозкам общего пользования.
- 1.4. Организация подвоза учащихся осуществляется МБОУ «Ольховская СШ». Контроль за организацией подвоза учащихся осуществляется Отделом по образованию Администрации Ольховского муниципального района.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным Приказом министра транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2, Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденным Приказом министра транспорта Российской Федерации от 09.03.1995 № 27, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.6. В настоящем положении используются следующие термины и определения:
 - организованная перевозка группы детей – специальная перевозка двух и более детей школьного возраста, осуществляемая в механическом транспортном средстве, не относящемся к маршрутному транспортному средству;
 - школьный автобус – автобус, специально предназначенный для перевозки обучающихся, специальное транспортное средство, используемое для доставки обучающихся школы на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно;
 - подвоз учащихся – организованная доставка обучающихся школы на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно школьным автобусом;
 - заказчик – школа, являющееся потребителем транспортной услуги по перевозке детей;
 - исполнитель – организация, юридическое или физическое лицо, выполняющее услугу по перевозке детей по заявке заказчика. Функции Заказчика и Исполнителя могут быть исполнены одной организацией либо юридическим лицом, которые обладают

одновременно потребностью и возможностью осуществления услуги.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза учащихся:

- владельцем транспортного средства (школой);
- водителями транспортных средств;
- пассажирами;
- органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и состоянием подвижного состава.

1.8. Подвоз учащихся может осуществляться транспортными средствами, находящимися на балансе школы.

2.Порядок организации подвоза.

2.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, по которым проходит школьный автобусный маршрут, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

2.2. Порядок обследования школьного автобусного маршрута:

2.2.1. В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения уполномоченными органами местного самоуправления, по территории которых проходит школьный автобусный маршрут, создаются комиссии, которые производят их обследование перед открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытии новых школьных автобусных маршрутов.

2.2.2. В случае несоответствия действующих школьных автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения руководителями уполномоченных органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований на основании соответствующего заключения по обследованию данных маршрутов в трехдневный срок принимаются решения о временном прекращении автобусного движения на этом школьном маршруте или закрытии школьного маршрута, о чём немедленно информируется директор школы.

2.3. Школа подает заявку в Отдел по образованию Администрации Ольховского муниципального района о необходимости открытия школьного маршрута на основании анализа потребности в подвозе учащихся.

2.3.1. Отдел по образованию администрации Ольховского муниципального района организует комиссионное обследование дорожных условий маршрута с участием представителя Отдела по образованию, специалистом Администрации Ольховского муниципального района, занимающимся вопросом безопасности дорожного движения (по согласованию), представителем дорожной службы, ОГИБДД МВД по Ольховскому району, с оформлением акта обследования.

2.3.2. Школа:

- оформляет паспорт и схему школьного маршрута (схема согласовывается с ОГИБДД МВД по Ольховскому району).
- издает приказ по открытию школьного маршрута (директор школы).
- назначает ответственного за безопасность дорожного движения, сопровождающих лиц, разрабатывает инструкции по безопасности дорожного движения для водителя, сопровождающих, учащихся, составляет график движения школьного автобуса.
- обеспечивает обучение и аттестацию ответственного за безопасность дорожного движения в школе по программе «Безопасность дорожного движения» с получением соответствующего удостоверения.

3. Осуществление подвоза учащихся.

3.1. Обязательным условием для осуществления подвоза учащихся являются:

- обеспечение профессиональной надежности водителя (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее одного года, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;
- наличие графика, маршрута (с указанием опасных участков) движения транспортного средства, утвержденного школой совместно с ОГИБДД МВД по Ольховскому району;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя с отметкой в путевом листе.
- обеспечение прохождения технического осмотра школьного автобуса в установленные сроки.

3.2. Транспортное средство, осуществляющее подвоз учащихся, должно быть технически исправным; зарегистрировано в ОГИБДД МВД по Ольховскому району; пройти в установленном порядке государственный технический осмотр; иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

3.3. Маршрут движения транспорта утверждается ОГИБДД МВД по Ольховскому району, график движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся утверждаются директором школы.

3.4. Маршрут и график движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся, разрабатываются школой в соответствии с пунктом 2.5 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189

4. Права и обязанности школы, эксплуатирующей транспортное средство, осуществляющей подвоз учащихся.

4.1. Школа, эксплуатирующая транспортные средства, осуществляющая подвоз учащихся, обязана:

- 1) выполнять требования настоящего положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности;
- 2) контролировать соответствие квалификации водителя автобуса, осуществляющего подвоз учащихся, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и обеспечивать проведение соответствующих инструктажей водителя, осуществляющего подвоз учащихся;
- 3) обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автобуса;
- 4) содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать водителя автобуса необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза учащихся;
- 6) обеспечить оформление транспортного средства:
 - а) внешнее оформление: оборудовать автобус лобовыми и боковыми трафаретами с надписью "Школьный" и опознавательными знаками "Дети" или "Перевозка детей";
 - б) внутреннее оформление: рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием всех остановок; табличку с указанием ФИО водителя, ФИО и номер телефона директора школы; в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту; паспорт безопасности маршрута;
- 7) обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;
- 8) соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автомототранспорте.

4.2. Школа, эксплуатирующая транспортное средство, осуществляющая подвоз учащихся, имеет право:

- осуществлять подвоз учащихся при наличии графика, схемы маршрута утвержденного школой совместно с ОГИБДД МВД по Ольховскому району.

4.3. При организации подвоза учащихся школа, эксплуатирующая транспортное средство, осуществляющая подвоз учащихся, обеспечивает:

- выбор трассы маршрута, используя только дороги с твердым покрытием;

- составление расписания движения автобуса по маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности подвоза учащихся и установленного режима труда и отдыха водителя. График движения утверждается директором школы.

5. Права и обязанности водителя.

5.1. Права водителя:

- требовать от собственника (владельца) предоставления технически исправного транспортного средства;

- соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;

- требовать от пассажиров выполнения настоящего положения, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

5.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;

- соблюдать утвержденный график и схему движения на маршруте;

- производить посадку и высадку учащихся только в местах, специально отведенных для этого;

- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;

- не перевозить посторонних лиц;

- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями и окнами, не осуществлять движение задним ходом;

- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;

- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;

- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью, и предъявлять их по первому требованию работников полиции, налоговых служб, отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов;

- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;

- своевременно проходить: вводный инструктаж, инструктаж по пожарной безопасности, обучение безопасным методам и приемам труда по 20 часовой программе.

6. Права и обязанности директора школы.

6.1. Директор школы при организации подвоза учащихся имеет право:

- входить в районную комиссию по безопасности дорожного движения;

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок или его изменение.

6.2. Директор школы обязан:

- в случае массовых перевозок учащихся подавать заявку в подразделение ГИБДД МВД по Ольховскому району;

- вносить в органы местного самоуправления либо уполномоченные ими органы предложения по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся;

- составлять график движения по маршруту;

- согласовывать с родителями (законными представителями) учащихся условия организации подвоза учащихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе учащихся после окончания занятий (организованных мероприятий);

- утверждать список учащихся при организации их подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;

- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников школы и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- предоставлять достоверную и своевременную информацию в Отдел по образованию Администрации Ольховского муниципального района;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением мероприятий, обеспечивающих безопасный подвоз.

6.3. Директор школы, осуществляющей школьные перевозки, должен немедленно сообщать в органы исполнительной власти Ольховского муниципального района, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения о выявленных в процессе эксплуатации школьных маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, угрожающих безопасности дорожного движения; принимать необходимые предупредительные меры в соответствии с действующими нормативными документами.

6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки детей, директор школы, осуществляющей школьные перевозки, дорожные, коммунальные организации, органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения обязаны в соответствии со своими полномочиями прекратить движение школьного автобуса. Временное прекращение или ограничение движения школьного автобуса осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок информирования о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметры дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на школьном маршруте, меры по обеспечению дальнейшего следования учащихся и ответственность должностных лиц за принятые решения.

6.5. Школьный автобус используется школой, для доставки учащихся в школу, развоза учащихся по окончании занятий. В случае, если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и областные культурно-массовые и спортивные мероприятия, перевозки учащихся к местам труда и отдыха.

6.6. Директор школы, в ведении которого находится школьный автобус, может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные районные мероприятия.

6.7. Для детей, пользующихся автобусом, в школе организуются специальные занятия по правилам поведения в автобусе.

7. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей).

7.1. Учащиеся школы, родители (законные представители) имеют право получить интересующую информацию:

- о графике движения школьного автобуса;
- о схеме движения (в целях определения мест посадки и высадки);
- о сопровождающих лицах;
- о возможности обжалования факта нарушения порядка доставки учащихся к месту учебы и обратно.

7.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;
- быть пристегнутыми ремнями безопасности. Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Учащимся запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место;

- открывать двери транспортного средства во время движения;
- высывать из окон руки или голову.

8. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза учащихся.

8.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы учащихся специально назначенными взрослыми из числа работников школы.

8.2. В процессе подвоза учащихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

8.3. При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан:

- проходить своевременно инструктаж;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса по утвержденному списку;
- следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе учащихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в школе обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих подвозу;
- по прибытии автобуса на остановку передать учащихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить учащимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

9. Органы, осуществляющие контроль за исполнением настоящего положения.

9.1. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящего положения, являются:

- Администрация Ольховского муниципального района;
- Отдел по образованию Администрации Ольховского муниципального района;
- ОГИБДД МВД по Ольховскому району.

9.2. Указанные органы в рамках предоставленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные, действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза учащихся.

10. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе подвоза учащихся.

10.1. Учащиеся, их родители (законные представители) имеют право на обжалование действий или бездействий должностных лиц школы, осуществляющей подвоз учащихся.

10.2. Предметом обжалования является нарушение установленного настоящим положением и действующим законодательством порядка осуществления подвоза учащихся к месту учебы и обратно.

10.3. Основанием для начала обжалования является подача заявления, обращения в соответствии с предметом обжалования.

10.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении ответа на обращение: отсутствие сведений о лице (фамилия, имя, отчество), обратившегося с жалобой об обжалуемом решении.

10.5. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется не позднее 15 дней с момента ее получения.

10.6. Заявитель имеет право на получение информации и необходимых документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

10.7. Обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляемых в ходе выполнения настоящего положения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Контроль за деятельностью должностных лиц школы осуществляет директор школы, за деятельность школы - Отдел по образованию Администрации Ольховского муниципального района.

11. Организованная перевозка групп детей по договору с исполнителем:

11.1. Организованные перевозки, связанные с выездом за пределы Ольховского муниципального района, осуществляются на основании договора между заказчиком и исполнителем, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Заказчиком организованных перевозок является школа.

11.3. Исполнителями могут выступать юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на данный вид деятельности и лицензионную карточку на эксплуатируемое транспортное средство.

11.4. Если школа (заказчик) имеет в оперативном управлении школьный автобус, то на него распространяются требования всех нормативных документов в области обеспечения безопасности перевозок.

11.5. Организованные перевозки, связанные с выездом за пределы района, осуществляются при наличии письменного разрешения Отдела по образованию Администрации Ольховского муниципального района.

11.6. Школа (заказчик) не позднее 10-ти рабочих дней до осуществления организованной перевозки представляет в ГИБДД по Волгоградской области заявку о планируемой организованной перевозке с указанием вида организованной перевозки, даты и маршрута движения, количества детей и сопровождающих.

11.7. Организованные перевозки детей осуществляются при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.

11.8. Заказчик издает приказ, которым утверждает список перевозимых детей, список сопровождающих, ассортимент продуктов, входящих в дорожный набор - «Сухой паек» (если в пути следования находятся более трех часов), назначает ответственных за жизнь и здоровье детей, ответственных за проведение инструктажей с детьми и сопровождающими, знакомит родителей (законных представителей) под подпись с приказом о перевозке их детей. Перед поездкой сопровождающие проходят специальный инструктаж по вопросам перевозки детей и оказанию первой доврачебной помощи с регистрацией в журнале инструктажей в школе. Дети проходят инструктаж по технике безопасности, по правилам дорожного движения, о безопасном поведении в транспорте, общественных местах, во время проведения экскурсии, соревнований и т.д., при чрезвычайных ситуациях и т.д. с регистрацией в журнале инструктажей. Сопровождающие во время поездки осуществляют контроль за соблюдением водителем скоростного режима, правил дорожного движения, движения по утвержденному маршруту.

11.9. При количестве автобусов менее 3-х и количестве перевозимых детей в автобусе 8 и более заказчик обеспечивает наличие квалифицированного медицинского работника в каждом автобусе. Автомобильная колонна (3 и более автобусов) с детьми до пункта назначения сопровождается машиной «скорой помощи» или заказчик обеспечивает наличие квалифицированного медицинского работника в каждом автобусе.

11.10. Перед выполнением организованной перевозки группы детей исполнитель совместно с заказчиком не позднее трех суток до назначенного срока начала перевозки представляет официальное уведомление о планируемой перевозке (согласованное с начальником Отдела по образованию Администрации Ольховского муниципального района) в отдел ГИБДД по Ольховскому району. В уведомлении необходимо указать: дату и маршрут движения; график движения, отвечающий требованиям режима труда и отдыха водителей; подтверждение выделения медицинского сопровождения; марку и государственный номер автобуса, фамилию водителя, который будет осуществлять перевозку детей. К уведомлению прилагается список детей и лиц, их сопровождающих, утвержденный директором школы, согласованный с Отделом по образованию Администрации Ольховского муниципального района.

12. Финансирование подвоза детей

12.1. Обучающиеся школы и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе до школы и обратно.

12.2. Финансирование подвоза обучающихся школьными автобусами осуществляется за

счет средств муниципального бюджета в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

13. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

13.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся школы, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Приложение № 1

к Положению по организации подвоза учащихся МБОУ «Ольховская СШ».

Перечень документов по эксплуатации школьного автобуса
Для осуществления эксплуатации школьного автобуса в школе должны быть следующие документы:

1. Страховой полис о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - ТС).
2. Паспорт ТС.
3. Медицинская справка водителя.
4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителя.
5. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту ТС.
6. Удостоверение об аттестации работника школы, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.
7. Копии: технического талона и водительского удостоверения.
8. Схема школьного маршрута с указанием опасных участков.
9. Паспорт школьного маршрута.
10. Список учащихся, подлежащих перевозке.
11. Список лиц, ответственных за безопасность при осуществлении школьных перевозок.
12. Приказы:
 - об организации школьных перевозок;
 - об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке;
 - о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающего лица);
 - о назначении ответственного лица за организацию школьных перевозок.
13. Журналы:
 - учета и движения путевых листов;
 - учета технических обслуживаний ТС;
 - учета технического состояния ТС перед выходом на линию и по возвращении к месту стоянки;
 - учета неисправностей ТС;
 - учета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя;
 - учета фактов отстранения водителя от рейса по медицинским показателям;
 - учета дорожно-транспортных происшествий (в 2-х частях);
 - учета нарушений водителем правил дорожного движения;
 - учета инструктажей по безопасности дорожного движения;
14. График движения автобуса.
15. Путевые листы.